



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MASERATI"

Sede Centrale e Uffici: Via Mussini, 22 - 27058 VOGHERA (PV)

Sezione Maserati - Via Mussini 22 - Tel: 0383/43644-219864 - Fax: 0383/62862

Istituto Tecnico settore Tecnologico: *Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica, Meccatronica ed Energia*
Liceo Scientifico: *Opzione Scienze Applicate*

Sezione Baratta - Via don Milani 21 - Tel: 0383/43127-214259 - Fax: 0383/41760

Istituto Tecnico settore Economico: *Amministrazione, Finanze e Marketing - Turismo*
Istituto Tecnico settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente, Territorio*

E-mail: info@istitutomaserati.it PEC: pvis00900q@pec.istruzione.it Website: www.istitutomaserati.it
codice fiscale: 86007250185 - codice meccanografico: PVIS00900Q



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

INDIVIDUATI AI SENSI
DELLA L. 107/2015, ART. 1 c. 129

APPROVATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE
IN DATA 22 luglio 2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del BONUS ai sensi dell'art.1 c. 126 e 127 della Legge 107/2015 "La Buona Scuola".

L'individuazione di detti criteri rispetta i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione.

La premialità espressa attraverso l'assegnazione del BONUS segue una logica diversa da quella rappresentata dall'erogazione del FIS, che riconosce il carico aggiuntivo, ossia la *quantità* del lavoro aggiuntivo svolto, mentre con il BONUS viene evidenziata la *qualità* dell'attività docente, cioè il contributo che l'insegnante offre al miglioramento della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associata ai risultati positivi.

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS, PREREQUISITI ED EQUITÀ'

Al BONUS possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato e con orario completo di servizio nella scuola.

Prerequisiti per l'accesso al BONUS sono il non aver superato nel corrente anno scolastico 20 gg. di assenza a qualsiasi titolo e l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti l'anno di riferimento della valutazione e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del BONUS potrà essere diversa fra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico, in ragione dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione che di seguito vengono indicati. Lo stesso DS dovrà adeguatamente motivare la relativa attribuzione ai sensi dei cc. 126 e 127 art.1 della L. 107/2015, del D.Lgs 165/01 e del D.Lgs. 150/09.

Per la particolare articolazione dell'offerta formativa e dell'organigramma interno dell'istituto, il Dirigente Scolastico si riserva un accantonamento pari al 5% del totale lordo stato attribuito alla scuola, da utilizzarsi per la valorizzazione di specifici incarichi e/o attività non rientranti nei criteri standard di riferimento.

Gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico dell'istituzione scolastica, onde evitare distribuzioni massive o a pioggia del BONUS medesimo.

L'assegnazione del BONUS, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico con provvedimento motivato: detta motivazione scaturisce dalla compilazione, per ciascun destinatario, delle tabelle allegate nelle quali a ciascuna funzione/attività evidenziabile con il BONUS corrisponde il livello qualitativo che il DS riterrà conseguito.

Non si procederà alla redazione di alcuna graduatoria dei docenti e non verrà formalizzata alcuna motivazione per i docenti non individuati quali destinatari del BONUS. Il provvedimento di attribuzione del BONUS dovrà essere emanato dal DS entro il 31 agosto di ciascun anno.

MOTIVAZIONI LEGISLATIVE A SUPPORTO DEI CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO

Nel rispetto di quanto disposto dalla L. 107/2015, il Comitato dovrà tenere conto, nella formulazione dei criteri:

- A) "...della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti".
- B) "...dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della



collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.

C) “...delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico”.

Si propone di articolare queste tre aree, all'interno delle quali vanno individuati i possibili criteri da applicare, in ulteriori otto indicatori di competenza, che complessivamente sintetizzano una tipologia ideale di docente in rapporto al quale raffrontare la performance professionale del personale della scuola:

A1) qualità dell'insegnamento

A2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

A3) successo formativo e scolastico degli studenti

B1) valutazione dei risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti

B2) contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica

B3) condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche

C1) responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico

C2) responsabilità nella formazione del personale

Il Comitato si riserva di perfezionare la formulazione dei criteri nel successivo biennio, sulla base degli elementi di miglioramento eventualmente riscontrati al termine di questo anno scolastico.

Gli strumenti per la rilevazione dei quali il Dirigente si avvarrà per l'individuazione dei docenti assegnatari del BONUS saranno i seguenti:

- **Evidenze dichiarate con autocertificazione dai docenti in relazione agli specifici descrittori di riferimento**
- **Documentazione interna della scuola relativa a nomine, affidamento incarichi, circolari, verbali e ogni altro atto riferito allo svolgimento di particolari attività citate**
- **Eventuale documentazione esterna attestante quanto dichiarato dai docenti**
- **Osservazione diretta effettuata giornalmente dal DS nell'ottica del più generale raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio scolastico, così come dichiarati nel POF e nei successivi PTOF di riferimento.**



AREA A

A1 - QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

Indicatori di competenza

Descrittori

Aggiornamento

Aver curato il proprio aggiornamento professionale, in aggiunta alle attività programmate dal Collegio, e aver acquisito competenze specifiche rispetto alla disciplina d'insegnamento.

Innovazione didattica

Aver innovato la propria azione didattica con una costante attività di studio e formazione

Mantenimento di un buon clima classe

Aver gestito le relazioni fra gli studenti e con i genitori, risolvendo eventuali criticità emerse e poste all'attenzione del DS.

Aver gestito, con l'eventuale collaborazione di altre figure di riferimento (DS e/o altro colleghi) fenomeni di disturbo o alterazione del clima classe

A2-CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Partecipazione a concorsi e/o gare con le classe

aver promosso e coordinato la partecipazione delle classi ad iniziative che rientrano nell'ambito del PTOF o promosse dagli EE.LL. o dal MIUR

Rapporti con il territorio

aver promosso e reso visibile la scuola nel territorio di riferimento attraverso iniziative, eventi e/o attività didattiche extracurricolari

Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, del RAV e del PDM

aver apportato un contributo significativo alla redazione del documento in termini di organizzazione e assemblaggio o di analisi e coinvolgimento nella progettazione da parte



del DS

Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, etc.)

aver partecipato alla progettazione nell'ambito delle iniziative riferite a PON, PNSD, protocolli di rete, bandi e avvisi MIUR, e coinvolgimento nella progettazione da parte del DS

Progettazione e partecipazione a iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa

aver partecipato e coordinato la realizzazione di dette iniziative in coerenza con il PTOF

Partecipazione e gestione attività di orientamento (ingresso, uscita, lavoro, Univ.)

aver partecipato, attraverso un contributo attivo, a open days, riunioni con genitori, iniziative di continuità, apertura della scuola per iniziative particolarmente mirate all'orientamento Sia in ingresso che in uscita

Supporto amministrativo e organizzativo nell'ambito della alternanza scuola-lavoro

aver operativamente contribuito all'organizzazione e alla gestione amministrativa (a supporto degli uffici) della documentazione relativa all'alternanza e all'impostazione di stages e tirocini

A3 - SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Contrasto alla dispersione e prevenzione dell'abbandono

aver aderito a progetti MIUR regionali o locali finalizzati al contrasto della dispersione o dell'abbandono scolastico

Individualizzazione e/o personalizzazione in orario extracurricolare

aver svolto in orario extra curricolare attività di recupero personalizzate in rapporto ai problemi e/o ai bisogni riscontrati

Progettazione ed utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e partecipazione

aver utilizzato metodologie di lavoro innovative relativamente ad attività approvate dal Collegio o inserite nel PTOF che abbiano portato ad un miglioramento nei risultati in termini di interesse e motivazione

AREA B

B1 – RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

Attività finalizzate al potenziamento delle competenze

aver organizzato, coordinato e/o promosso iniziative nei seguenti ambiti: certificazioni linguistiche o informatiche, gruppo sportivo, etc...



Utilizzo sistematico
dei laboratori

aver regolarmente e costantemente utilizzato la didattica
laboratoriale nelle discipline per le quali non è prevista
valutazione pratica

B2 – RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

Uso efficace delle TIC
nell’insegnamento e come
supporto al ruolo professionale

aver utilizzato pc, LIM, dispositivi vari nell’attività didattica
(in aula o a distanza) e come supporto della propria
attività apportando un contributo all’organizzazione dei
processi.

Uso di ambienti
d’apprendimento innovativi

aver costruito/utilizzato la varie tipologie di didattica
laboratoriale nell’ottica dell’ambiente d’apprendimento
innovativo, del cooperative learning, etc...

Assistenza e consulenza
ai colleghi nell’uso delle
nuove tecnologia

aver supportato i colleghi nell’uso del registro elettronico e
nella sua gestione, nell’utilizzo di software e/o ambienti
di apprendimento rivolti alla didattica

B3 – COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE

Spirito propositivo in merito
alla ricerca e all’applicazione
di buone pratiche didattiche

aver partecipato ad iniziative di ricerca didattica e
metodologica a scuola o in rappresentanza della stessa
in reti, poli formativi o partenariati con università
o altri soggetti.

Spirito di iniziativa nella proposta
di progettualità per la scuola

aver promosso attività progettuali, conferenza, corsi di
formazione, etc., apportando un contributo all’offerta
formativa della scuola

attività di diffusione di
buone prassi, di stesura di
compiti per le prove comuni,
di analisi prove INVALSI

aver contribuito alla diffusione di buone pratiche didattiche e
aver apportato un contributo significativo alla progettazione,
elaborazione dei risultati delle prove comuni e/o delle prove
INVALSI



AREA C

C1 - RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E NEL COORDINAMENTO DIDATTICO

Svolgimento incarichi a supporto dell'attività dirigenziale

particolare impegno e abilità d'autonomia evidenziati oltre i compiti assegnati nell'incarico in qualità di collaboratore vicario, resp. Di dipartimento, referenti di particolari progetti, tutor neoassunti, etc.

Coordinatore organizzativo dei plessi

aver assunto e gestito efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica

Membro comitato di valutazione. Animatore digitale, membro del consiglio di Pres.

aver accettato l'incarico e averne svolto le funzioni con diligenza e spirito collaborativo e propositivo

Assunzione di incarichi aggiuntivi connessi con la funzione docente partecipazione a commissioni, membro del Cons. d'Istituto

vedi organigramma di riferimento con relativi punteggi

C2 – RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività di docenza o progettazione corsi di formazione per docenti

aver partecipato in qualità di progettista, direttore, relatore o tutor ad iniziative di formazione scolastica organizzate da MIUR, università, scuole o reti di scuole, rivolte alla scuola, ai genitori, agli alunni o a soggetti esterni aventi per contenuto tematiche professionali formative, regolarmente documentate e validate.



Incarichi organizzativi
di rete

aver svolto incarichi organizzativi nell'ambito di reti di scuole

elaborazione di modalità
innovative per la didattica
e di utilizzo di piattaforme
e-learning

aver diffuso e condiviso contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione indicate alla voce precedente, fornendo anche il relativo supporto e assistenza

